

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**П Р И К А З**

26.10.2023

№ 547

**О подготовке и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55), приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2023 № 1704 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Мурманской области в 2023/2024 учебном году» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников с учетом прилагаемых требований к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в период с 07 ноября по 13 декабря 2023 года по следующим общеобразовательным предметам: английский язык (теоретический и практический туры), основы безопасности жизнедеятельности (теоретический и практический туры), экономика, физика, искусство (мировая художественная культура), химия (теоретический и практический туры), право, технология (теоретический и практический туры), экология, информатика, русский язык, обществознание, астрономия, география, литература, физическая культура (теоретический и практический туры), математика, биология, история (далее - муниципальный этап ВсОШ).

2. Назначить муниципальным координатором проведения муниципального этапа ВсОШ Соболеву Оксану Анатольевну, директора Муниципального учреждения «Информационно-методический центр» (далее - МУ «ИМЦ»).

3. Определить график проведения муниципального этапа ВсОШ (Приложение 1).

4. Определить время начала муниципального этапа ВсОШ по всем предметам - 10.00.

5. Утвердить прилагаемые:

5.1. Состав оргкомитета муниципального этапа ВсОШ.

5.2. Составы жюри муниципального этапа ВсОШ.

5.3. Состав апелляционных комиссий муниципального этапа ВсОШ.

6. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе ВсОШ (Приложение 2).

7. Установить квоту победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ (Приложение 3).

8. Оргкомитету муниципального этапа ВсОШ:

8.1. Разработать организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВсОШ.

8.2. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе ВсОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), согласий на обработку персональных данных педагогов-наставников участников муниципального этапа ВсОШ (Приложения 4-7).

8.3. Обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа ВсОШ.

8.4. Осуществить кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа ВсОШ.

9. Жюри муниципального этапа ВсОШ:

9.1. Осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ.

9.2. Провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа ВсОШ.

9.3. Определить победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Комитетом по образованию Администрации города Оленегорска (далее – Комитет) и оформить итоговый протокол.

9.4. Направить в МУ «ИМЦ» результаты участия в муниципальном этапе ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету по форме согласно Приложению 8, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету в электронном виде в формате Excel (в течение четырех рабочих дней по окончании проведения каждой олимпиады), и подписанный протокол по форме согласно Приложению 9 к настоящему приказу.

9.5. Направить в МУ «ИМЦ» в срок до 15 декабря 2023 года отчет о результатах муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету по формам в соответствии с Приложением 10 к настоящему приказу.

10. Апелляционной комиссии муниципального этапа ВсОШ:

10.1. Принять и рассмотреть апелляции по форме согласно Приложению 11 участников муниципального этапа ВсОШ о несогласии с выставленными баллами (при наличии).

10.2. Принять решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

10.3. Информировать участников муниципального этапа ВсОШ о принятом решении.

11. МУ «ИМЦ» (Соболева О.А.):

11.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение образовательных организаций на этапе подготовки и проведения муниципального этапа ВсОШ.

11.2. Обеспечить хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа ВсОШ с соблюдением мер информационной безопасности и конфиденциальности.

11.3. Обеспечить качественную и своевременную подготовку необходимого количества текстов олимпиадных заданий для участников муниципального этапа ВсОШ.

11.4. В срок до 03 ноября 2023 года сформировать сводную заявку на участие обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном этапе ВсОШ.

11.5. Обеспечить размещение итоговых результатов муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на сайте Комитета по образованию Администрации города Оленегорска и МУ «ИМЦ» в течение 10 рабочих дней после окончания муниципального этапа ВсОШ.

11.6. Представить в ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия» информацию об участниках муниципального этапа ВсОШ в течение пяти рабочих дней по окончании проведения каждой олимпиады по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2023 № 1704.

11.7. Направить в ГАУДПО МО «ИРО» в срок до 22 декабря 2023 года отчет о результатах муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету по формам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2023 № 1704.

12. Руководителям общеобразовательных организаций:

12.1. Обеспечить создание условий для проведения муниципального этапа ВсОШ согласно прилагаемому графику проведения (приложение 1).

12.2. Обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

12.3. Подготовить заявки для организации транспортного обслуживания участников муниципального этапа ВсОШ согласно прилагаемому графику проведения (приложение 1).

12.4. Определить состав работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа ВсОШ (лицо, ответственное за проведение муниципального этапа ВсОШ в общеобразовательной организации, технические специалисты, организаторы в аудиториях и дежурные в коридорах), специалисты по проведению практических туров по английскому языку, основам безопасности жизнедеятельности, технологии, физической культуре, экспериментального тура по химии).

12.5. Предусмотреть организацию питания участников муниципального этапа ВсОШ, время выполнения олимпиадных заданий которых превышает 4 часа (п.1.9. СП 2.4.3648-20).

12.6. В срок до 02 ноября 2023 г. с учетом проходных баллов, списков победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ в 2022/2023 учебном году, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях, направить в МУ «ИМЦ»:

- заявку на участие в муниципальном этапе ВсОШ в формате Excel (Приложение 12);

- заявления от родителей/законных представителей обучающихся;

- письменные согласия родителей/законных представителей несовершеннолетних участников и согласия совершеннолетних участников на обработку персональных данных участников;

- письменные согласия на обработку персональных данных педагогов-наставников.

12.7. Создать условия для работы жюри в дни проверки олимпиад, разборов олимпиадных заданий и их решений, показов олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций.

12.8. Направить для участия в работе жюри, апелляционной комиссии с сохранением заработной платы по основному месту работы педагогических работников, входящих в состав жюри, апелляционной комиссии в дни проверки олимпиад, разборов олимпиадных заданий и их решений, показов олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций в соответствии с Приложением 13 к настоящему приказу.

12.9. Рассмотреть возможность поощрения педагогических работников, принявших участие в работе жюри муниципального этапа ВсОШ.

13. Директору муниципального автономного учреждения «Комбинат школьного питания» (Кузнецова Е.В.) предусмотреть организацию питания участников олимпиад, время выполнения заданий которых превышает 4 часа, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях (п.1.9. СП 2.4.3648-20).

14. Муниципальному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить транспортное обслуживание муниципального этапа ВсОШ.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования в составе Комитета по образованию Администрации города Оленегорска Иванову О.А.

**Председатель**



**В.В.Решетова**