

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

дом 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, Городской округ город Оленегорск, Мурманская обл., 184531, Российская Федерация  
тел./факс (81552) 60888, e-mail: [srschool22\\_ol1@mail.ru](mailto:srschool22_ol1@mail.ru)

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «30» августа 2024 г.  
Протокол № 1



Утверждено  
Директор МБОУ СОШ № 22  
И. В. Лампига  
30 августа 2024

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа технической  
направленности «Юный информатик»»**

Возраст учащихся: 12-13 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Островская Наталья Алексеевна  
педагог центра «Точка роста»

г. Оленегорск  
2024 год

## Пояснительная записка

### Область применения программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа **технической** направленности «**Юный информатик**» (далее - программа) направлена на умение представлять информацию в удобном для восприятия и использования другими людьми виде - одно из условий образовательной компетентности ученика.

Сегодня компьютер – это уникальный инструмент для творчества и развития. Времяпровождение за компьютером может стать интереснейшим и полезным хобби, которое развивает, мотивирует к деятельности и расширяет горизонты.

Ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках, обрабатывать ее и использовать приобретенные знания и навыки в жизни.

Выступление обучающегося на научно-исследовательской конференции, уроке, внеклассном мероприятии все чаще сопровождается электронной презентацией. Это удобный современный инструмент, позволяющий сделать выступление ярким и запоминающимся. Презентация состоит из слайдов, содержащих краткую информацию, тезисы доклада и необходимые иллюстрации. Тезисы на слайдах помогают выступающему четко организовать свою речь, следуя заготовленному плану. Иллюстрации в виде графиков, таблиц или рисунков помогают слушателям доклада структурировано и наглядно воспринимать информацию, что повышает понимание представляемого материала.

**Отличительная особенность программы** состоит в том, что в ней изучается сразу две основные программы, входящие в пакет Microsoft Office – Word и Power Point, с подробным изучением возможностей программ по индивидуальным, интересным для обучающихся заданиям, позволяющим проявить творческие способности и в дальнейшем применить их для оформления проектов и исследовательских работ.

Данный курс предусматривает формирование интереса к предмету «Информатика», выявление и развитие способностей, ориентацию на первичное профессиональное самоопределение, существенным образом связанное с информатикой.

Программа строится на следующих концептуальных принципах:

- Принцип ориентации на успех. Обучение активизирует процесс развития мотивации достижения.
- Принцип динамики. Предоставляется возможность активного поиска и освоения объектов интереса, собственного места в творческой деятельности.
- Принцип демократии. Добровольная ориентация на получение знаний конкретно выбранной деятельности.
- Принцип доступности. Обучение и воспитание строится с учетом возрастных и индивидуальных возможностей школьников.
- Принцип наглядности. Учебная деятельность осуществляется с применением ИКТ.
- Принцип систематичности и последовательности. Систематичность и последовательность осуществляется как в проведении занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся.

**Актуальность программы.** На сегодняшний день одним из самых удобных, функциональных и в то же время доступных средств подготовки и проведения презентаций является программа PowerPoint, а также работа в программе Microsoft Office – Word. Таким образом, актуальность программы дополнительного образования «Первые шаги в информатику» становится необходимостью, продиктованной временем.

**Новизна данной программы** заключается в том, что она позволяет познакомить учащихся с базовыми понятиями и принципами создания документов и презентаций. Она включает в себя обучение созданию мультимедийных презентаций и работой с текстом.

Современность требует от человека владения техническими средствами обработки информации и коммуникации, главным из которых является персональный компьютер.

Сегодня личностное развитие невозможно без информационной компетентности. Знание основных компьютерных программ, умение в них работать открывает перед ребенком дополнительные возможности в образовании, повышает технологическую грамотность, способствует формированию современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук.

**Педагогическая целесообразность программы** обусловлена потребностью общества в расширении использования информационно- компьютерных технологий во всех сферах жизни и особенно для повышения образовательного уровня учащихся, их развития и социализации.

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам системы дополнительного образования детей на основе следующих нормативных документов:

Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании»;  
Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей»);

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2016 № 996-р);

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28),

Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлениях методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»).

Главными **целями** программы являются:

- ознакомление с технологией создания презентации работой с текстом;
- овладение умением работать с различными видами информации, в том числе графической, текстовой, звуковой;
- приобщение к проектно-творческой деятельности.

Для достижения данных целей выделены следующие **задачи**:

- привитие навыков сознательного и рационального использования компьютера;
- развитие проектных, исследовательских умений школьников; навыков набора текста;
- формирование начального опыта поиска информации в Интернете и фиксации найденной информации.

**Уровень программы:** стартовый

**Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы:** 12-13 лет

**Срок реализации программы:** 1 год

**Объём программы:** 102 часа

**Количество обучающихся в группе:** 8-9 человек

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 1,5 часа (65 мин), академический час - 45 минут. Перемена между занятиями 10 минут с обязательным проветриванием учебного помещения.

**Форма организации образовательной деятельности** – групповая, индивидуальная.

### **Планируемые результаты реализации программы:**

К концу обучения учащиеся должны **знать:**

**Личностные** универсальные учебные действия:

- развитие мотивов учебной деятельности;
- эмоционально позитивное отношение к процессу сотрудничества;
- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- объяснять самому себе: «что я хочу» (цели, мотивы), «что я могу» (результаты);
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.

**Регулятивные** универсальные учебные действия:

- принимать и сохранять учебные цели и задачи;
- осуществлять контроль при наличии эталона;
- планировать и выполнять свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- оценивать правильность выполнения действия.
- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели;
- оценивание получающегося творческого продукта.

**Познавательные** универсальные учебные действия

- анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков;
- сравнивать по заданным критериям два- три объекта, выделяя два-три существенных признака;
- проводить классификацию по заданным критериям;
- устанавливать последовательность событий;
- определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую инструкцию из двух-трех шагов;
- осуществлять выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;
- перерабатывать информации для получения необходимого результата;
- осуществлять выбор различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, передачи и интерпретации информации;

**Коммуникативные** универсальные учебные действия

- строить понятные для партнера высказывания при объяснении своего выбора;
- формулировать вопросы;
- готовить выступления;
- аргументировать свою точку зрения на выбор оснований и критериев при выделении признаков, сравнении и классификации объектов;
- выслушивать собеседника и ведение диалога.
- участвовать в коллективном обсуждении результатов работы на занятии.

**Предметные** результаты.

В результате изучения материала учащиеся должны уметь:

- отбирать материал из общего содержания доклада, который требует наглядного представления;

- выбирать соответствующую форму представления данного материала в презентации;
- выбирать способ создания презентации, а также ее шаблон и дизайн;
- оформлять слайды текстом, рисунками, таблицами;
- добавлять аудио и видео материалы;
- осуществлять переходы между слайдами;
- демонстрировать презентацию различными способами.

К концу обучения учащиеся должны **уметь**:

- самостоятельно включить персональный компьютер, подготовить к работе необходимые входные устройства; создавать готовые продукты в программе Word;
- создать презентацию, редактировать и сохранять ее в программе Power Point ;
- работать с текстом и иллюстрациями в программах Word и PowerPoint;
- самостоятельно работать с браузером и поисковой системой для скачивания визуального контента при создании продукта в программах Word и Power Point, применяя правила информационной безопасности и этических норм с учетом сохранения авторских прав.

### **Метапредметные:**

К концу обучения учащиеся будут:

- иметь представление об общечеловеческих, нравственных ценностях русского народа, желание стараться им следовать;
- владеть навыками продуктивного общения и сотрудничества работы в коллективе, позитивными способами взаимодействия с окружающими;
- уметь организовать свое рабочее пространство, поддерживать в нем порядок;
- уметь применять правила информационной безопасности при работе в сети Интернет;

### **Личностные:**

К концу года обучения учащиеся будут:

- мотивированы на успешную учебную деятельность и личностный смысл обучения;
- проявлять творческий подход к решению поставленных задач; будут развиты учебно-познавательные качества: внимание, наблюдательность, воображение, мышление.

### **Формы аттестации**

Реализация программы «**Юный информатик**» предусматривает текущий, промежуточный и итоговый контроль.

В качестве форм *текущего контроля* могут использоваться наблюдения педагога, просмотры, фронтальный опрос по темам, выполнение индивидуальных заданий по темам программы.

*Промежуточная аттестация и итоговый контроль* проходит в форме выполнения тестовых и контрольных практических заданий и защита проекта.

### **Критерии оценки результатов**

Уровень освоения материала выявляется в процессе наблюдения, фронтального опроса, бесед, в выполнении практических и контрольных заданий. В течение года ведется индивидуальное педагогическое наблюдение за творческим развитием каждого обучающегося. Результаты освоения программного материала определяются по трём уровням: высокий, средний, низкий.

*Высокий уровень:* может воспроизвести не менее 80% полученных теоретических знаний, демонстрирует уверенное владение большей частью практических умений, проявляет воспитанность, самоорганизацию и коммуникативность в общении.

*Средний уровень:* может воспроизвести не менее 60% полученных теоретических знаний, демонстрирует достаточное для выполнения основных операций владение практическими умениями, проявляет воспитанность, самоорганизацию и коммуникативность в общении.

*Низкий уровень:* может воспроизвести менее 40% полученных теоретических знаний,

демонстрирует недостаточное для выполнения основных операций владение практическими умениями, не всегда проявляет воспитанность, показывает низкий уровень самоорганизации и коммуникативности в общении.

Оценочные материалы вынесены в Приложении 2.

### Учебно – тематический план

№ п/п	Название раздела	Теория	Практика	Всего	Формы аттестации, контроля
1	Раздел 1: Введение	0,5	0,5	1	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
2.	Раздел 2: Устройство ПК	1	1	2	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
3.	Раздел 3: Текстовый редактор Word	16,5	31,5	48	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
5.	Раздел 4: Работа в программе Power Point	9	37	46	Фронтальный опрос, наблюдение, выполнение практических заданий
6.	Раздел 5: Промежуточная аттестация	0	1	1	Выполнение практических заданий
7.	Раздел 6: Итоговый контроль	0	2	2	Выполнение практических заданий
8.	Раздел 7: Итоговое занятие	0	2	2	Выполнение практических заданий
	<b>ИТОГО</b>	<b>27,5</b>	<b>74,5</b>	<b>102</b>	

### Содержание учебного плана

**Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном классе.**

#### **Краткий обзор программы(1ч)**

**Теория:** Введение в образовательную деятельность. Беседа «Что такое персональный компьютер», какие возможности открывает умение работать на нем. Краткий обзор программы. Правила поведения и техника безопасности в компьютерном кабинете.

**Практика:** Проведение игр на знакомство. Работа с тестами по технике безопасности, выполнение теста «Техника безопасности в работе на ПК».

#### **Устройство ПК (2ч)**

**Теория:** Устройство ПК, техника безопасности. Внешние устройства: мышь, клавиатура, акустические колонки/наушники, принтер. Внешние соединительные устройства и кабели, виды разъемов.

**Практика:** Выполнение тренировочных упражнений на включение и выключение ПК, подключение различных внешних устройств с учетом техники безопасности. Выполнение

теста «Правила работы за компьютером».

### **Текстовый редактор Word(48ч)**

**Теория:** Создание документа. Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок. Сохранение документа. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом. Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки. Вставка специальных символов, даты и времени. Проверка орфографии и грамматики. Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы. Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати. Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц. Используем элементы рисования: автофигуры, заливка. Используем элементы рисования: линии, стрелки. Используем элементы рисования: тени, объем. Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков. Используем элементы рисования: объект WordArtю Используем элементы рисования: объект Надпись. Работа с колонками: оформление газетных колонок. Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек, Форматирование таблиц: добавление границ и заливки. Эффективная работа с Word: создание и переопределение стиля.

**Практика:** Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п. Создание проекта. Поздравительная открытка «С днем рождения». Создание проекта Поздравительная открытка «С Новым годом». Создание проекта Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны». Создание проекта «Расписание уроков». Создание проекта Школьная стенгазета (в формате колонок) «День защитника Отечества».

### **Работа в программе Power Point(46 ч)**

**Теория:** Знакомство с программой PowerPoин. Работа со слайдами. Работа с текстом. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами. Работа с анимацией. Работа со звуками. Демонстрация презентации PowerPoint.

**Практика:** Запуск PowerPoint. Знакомство с окном программы. Общие сведения о ленте в PowerPoint. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление номеров слайдов, номеров страниц заметок, даты и времени. Добавление текста на слайд. Изменение типа и размера шрифта. Изменение цвета текста. Добавление маркеров или нумерации к тексту. Изменение внешнего вида, расположения и возможностей маркированных или нумерованных списков в презентации. Настройка параметров страницы. Изменение ориентации слайда. Творческая работа. Добавление таблицы на слайд. Добавление и удаление строк и столбцов таблицы. Добавление диаграммы в презентацию. Вставка графических элементов SmartArt. Добавление текста в графический элемент SmartArt. Преобразование текста слайда в графический элемент SmartArt. Работа с рисунками. Добавление рисунка. Изменение цвета и прозрачности или перекрашивание рисунка. Обрезка рисунка. Удаление фона рисунка. Применение художественного эффекта к рисунку. Добавление картинок из коллекции. Работа с фигурами. Добавление, изменение и удаление фигур. Изменение цвета, стиля и толщины линии. Изменение цвета фигуры, применение градиентной заливки. Добавление, изменение и удаление объектов WordArt. Добавление и удаление формулы. Творческая работа. **Изменение** тем. Применение тем и добавления цвета и стиля в презентации. Работа с анимацией. Анимация текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Изменение и удаление переходов между слайдами. Работа со звуками. Добавление аудиоклипов в презентацию и их воспроизведение. Монтаж аудиоклипа. Удаление аудиоклипа. Создание гиперссылки. Удаление гиперссылки из текста или объекта. Работа в

режиме Сортировщика слайдов. Настройка показа презентации и ее демонстрация.

### **Промежуточная аттестация (1ч)**

**Практика:** выполнение тестовых теоретических и контрольных практических заданий по итогам обучения в первом полугодии.

### **Итоговый контроль (2ч)**

**Практика:** выполнение тестовых теоретических и контрольных практических заданий по итогам обучения по программе.

### **Итоговое занятие (2ч)**

**Практика:** Проектная деятельность. Защита проектов.

### **Материально-техническое обеспечение программы:**

– оборудованный компьютерный класс для занятия с детьми, имеющий хорошее освещение, жалюзи для затемнения, вентиляцию, проводную или беспроводную сеть доступа к высокоскоростному Интернету;

– оборудованное место педагога: стационарный ПК, монитор, мышь, клавиатура;

– мультимедийный проектор, экран/интерактивная доска;

– магнитная доска;

– маркеры для доски;

– магниты для доски;

– ч/б принтер (лучше лазерный);

– бумага для печати формата А4 (плотность 80 г);

– информационный стенд для детей и родителей;

*Программное обеспечение:*

- Операционная система Microsoft Windows 10 Home (64 бита) с лицензией

*Оборудование на каждого обучающегося:*

– столы и стулья, для детей среднего и старшего школьного возраста, лучше компьютерные;

– компьютер;

– компьютерная мышь,

– флэш-накопитель (не менее 2 Гб);

– тетрадь в клетку (18-36 листов);

– письменные принадлежности (ручки, карандаши, ластик);

### **Кадровое обеспечение**

Реализацию программы «**Юный информатик**» осуществляет педагог дополнительного образования, который уверенно работает в программах Word и Power Point. педагог

– комплектует состав обучающихся детского объединения и принимает меры по его сохранению в течении срока обучения;

– осуществляет реализацию дополнительной образовательной программы;

– обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизической целесообразности;

– обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

– составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет



установленную документацию и отчетность;

- выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

- поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также другим педагогическим работникам образовательного учреждения;

- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

### **Особенности организации занятия.**

Занятия по данной программе должны проходить в компьютерном классе с использованием мультимедийного проектора, экрана. Занятие строится на основе здоровьесберегающих технологий. На каждом занятии необходимо проводить физкультминутку, упражнения для глаз. Длительность непрерывных занятий за компьютером 15 минут.

### **Формы работы:**

В качестве основных форм организации учебных занятий используется демонстрация – сообщение учителем новой учебной информации и компьютерный практикум – выполнение учащимися практических работ за компьютером. Роль педагога состоит в небольшом по времени объяснении нового материала и постановке задачи, а затем консультировании учащихся в процессе выполнения ими практической работы.

### **Методы обучения:**

- словесные методы обучения (рассказ, объяснение, беседа);
- наглядные методы (наблюдение, иллюстрация, демонстрация наглядных пособий, презентаций, видеоматериалы);
- практические методы (устные упражнения, практические работы за ПК);
- проблемное обучение.

### **Формы взаимодействия с родителями**

#### **Консультации для родителей**

Цель: решение разнообразных психологических, личностных, административных проблем, рекомендации по индивидуальному развитию ребенка, о его особенностях восприятия, мышления и других психических процессов.

#### **Моделирование**

Цель: включение родителя во взаимодействие с ребенком, ознакомить его с формами обучения.

#### **Анкетирование**

Цель: мониторинг удовлетворенности образовательными услугами.

## **Список литературы**

### **Список литературы для педагога:**

1. Габдуллина З.М. Развитие навыков работы с компьютером у детей. – Волгоград: Учитель, 2018. – 156 с.
2. Лопарев, С.А., Болдырев, С.Н., Фомин А.А. Основы компьютерной грамотности. - Тольятти: ТГУ, 2008. – 100 с.
3. Лопарев С.А., Болдырев, С.Н., Фомин, А.А. Основы работы в сети Интернет. - Тольятти: ТГУ, 2008. – 89 с.
4. Никитин А.Н., Первин, Ю.А. Компьютер – инструмент искусства. - Самара: ОАО корп. Федоров, 1997. – 240 с.
5. Павлов Д.Н. Методические разработки по использованию компьютера в образовании. – Челябинск: Челябинский областной институт усовершенствования учителей, 2015. – 184 с.
6. Первин Ю.А. Компьютер и слово. - Самара: ОАО корп. Федоров, 2017. – 192 с.

### **Список литературы для обучающихся:**

1. Коган И.Д., Леонас, В.В. Эта книга без затей про компьютер для детей. – М.: Педагогика, 2014. – 158 с.
2. Фельдман С.К. Энциклопедия персонального компьютера для школьника. - М.: - Новый издательский дом, 2014. – 255 с.

### **Список литературы для родителей:**

1. Дмитриева В.Г. Социально-педагогические аспекты модернизации образования. – М.: МИОО, 2004 г.
2. Дубровина И.В. Психологические программы развития личности в школьном возрасте. - М.: Московский психолого-социальный институт 2000 г.
3. Основы компьютерной технологии. Шафрин Ю, - М.,1996 г.

## Календарно-тематический план

№ п/п	Раздел, тема занятия	Форма занятия
<b>Введение (1ч)</b>		
1	Вводное занятие. Правила поведения и техника безопасности компьютерном классе. Краткий обзор программы.	Групповое
<b>Устройство ПК (2ч)</b>		
2	Устройство персонального компьютера. Техника безопасности и правила работы с персональным компьютером. Внешние устройства.	Групповое
3	Устройство персонального компьютера. Внешние устройства. Разъемы и кабели.	Групповое
<b>Текстовый редактор Word (48ч)</b>		
4	Создание документа.	Индивидуально
5	Ввод текста, перемещение курсора, исправление ошибок.	Индивидуально
6	Сохранение документа.	Индивидуально
7	Редактирование текста: выделение текста	Индивидуально
8	Редактирование текста: выделение текста, копирование	Индивидуально
9	Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.	Индивидуально
10	Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.	Индивидуально
11	Оформление текста: выделение текста цветом	Индивидуально
12	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал.	Индивидуально
13	Нумерация и маркеры	Индивидуально
14	Изменение формата нумерации и маркировки	Индивидуально
15	Вставка специальных символов	Индивидуально
16	Вставка даты и времени	Индивидуально
17	Вставка специальных символов, даты и времени	Индивидуально
18	Проверка орфографии и грамматики	Индивидуально
19	Использование режима предварительного просмотра, разрыв страницы, изменение ориентации и размера страницы	Индивидуально
20	Выравнивание текста по вертикали, установка полей, параметры печати	Индивидуально
21	Форматирование разделов	Индивидуально
22	Форматирование разделов, создание и изменение нумерации страниц	Индивидуально
23	Создаем деловые документы: справки, приказы, заявления и т.п.	Индивидуально
24	Используем элементы рисования: автофигуры	Индивидуально
25	Используем элементы рисования: автофигуры, заливка	Индивидуально
26	Используем элементы рисования: линии, стрелки	Индивидуально
27	Используем элементы рисования: тени, объем	Индивидуально
28	Используем элементы рисования: вставка картинок, рисунков	Индивидуально
29	Используем элементы рисования: объект WordArt	Индивидуально
30	Используем элементы рисования: объект WordArt	Индивидуально
31	Используем элементы рисования: объект Надпись	Индивидуально
32	Используем элементы рисования: объект Надпись	Индивидуально
33-34	Создание проекта Поздравительная открытка «С днем рождения»	Индивидуально
35-36	Создание проекта Поздравительная открытка «С Новым годом»	Индивидуально
37-38	Создание проекта Поздравительная открытка «8 марта – праздник весны»	Индивидуально
39	Работа с колонками: оформление газетных колонок	Индивидуально

40-41	Создание проекта Школьная стенгазета (в формате колонок) «День защитника Отечества»»	Индивидуально
42	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста	Индивидуально
43	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста	Индивидуально
44	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек	Индивидуально
45	Изменение структуры таблицы: добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек	Индивидуально
46	Форматирование таблиц: добавление границ	Индивидуально
47	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки	Индивидуально
48	Эффективная работа с Word: создание и переопределение стиля	Индивидуально
49	Эффективная работа с Word: создание и переопределение стиля	Индивидуально
50-51	Создание проекта «Расписание уроков»	Индивидуально
<b>Работа в программе Power Point(46ч)</b>		
52	Программа Power Point. Интерфейс программы. Основные меню и инструменты.	Индивидуально
53	Программа Power Point. Интерфейс программы. Основные меню и инструменты.	Индивидуально
54	Программа Power Point. Интерфейс программы. Основные меню и инструменты.	Индивидуально
55	Программа Power Point. Интерфейс программы. Основные меню и инструменты.	Индивидуально
56	Программа Power Point. Добавление и удаление слайдов.	Индивидуально
57	Программа Power Point. Добавление и удаление слайдов.	Индивидуально
58	Программа Power Point. Дизайн презентации.	Индивидуально
59	Программа Power Point. Дизайн презентации. Работа с текстом.	Индивидуально
60	Программа Power Point. Дизайн презентации. Работа с текстом. Вставка картинок.	Индивидуально
61	Программа Power Point. Дизайн презентации. Работа с текстом. Вставка картинок.	Индивидуально
62	Программа Power Point. Дизайн презентации. Работа с текстом. Вставка картинок.	Индивидуально
63	Программа Power Point. Дизайн презентации. Работа с текстом. Вставка картинок.	Индивидуально
64	Программа Power Point. Дизайн презентации. Работа с текстом. Вставка картинок.	Индивидуально
65	Программа Power Point. Создание тематической презентации	Индивидуально
66	Программа Power Point. Создание тематической презентации	Индивидуально
67	Программа Power Point. Создание тематической презентации	Индивидуально
68	Программа Power Point. Создание тематической презентации	Индивидуально
69	Программа Power Point. Создание тематической презентации	Индивидуально
70	Программа Power Point. Создание тематической презентации	Индивидуально
71	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями.	Индивидуально
72	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста.	Индивидуально
73	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.	Индивидуально
74	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.	Индивидуально
75	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.	Индивидуально
76	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.	Индивидуально
77	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.	Индивидуально

78	Программа Power Point. Работа с текстом и иллюстрациями. Оформление слайда, текста. Оформление фона слайда, применение шаблона дизайна.	Индивидуально
79	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.	Индивидуально
80	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.	Индивидуально
81	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации	Индивидуально
82	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.	Индивидуально
83	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.	Индивидуально
84	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.	Индивидуально
85	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.	Индивидуально
86	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.	Индивидуально
87	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.	Индивидуально
88	Программа Power Point. Работа с текстом, иллюстрациями и маркированными списками, переход между слайдами. Настройка анимации. Дизайн презентации.	Индивидуально
89	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	Индивидуально
90	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	Индивидуально
91	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	Индивидуально
92	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	Индивидуально
93	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	Индивидуально
94	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	Индивидуально
95	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	Индивидуально
96	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	Индивидуально
97	Создание тематической презентации по выбору. Показ презентации.	Индивидуальн
<b>Промежуточная аттестация(1ч)</b>		
98	Выполнение тестовых теоретических и контрольных практических заданий по итогам обучения в первом полугодии.	Индивидуальн
<b>Итоговый контроль(2ч)</b>		
99-100	Выполнение тестовых теоретических и контрольных практических заданий по итогам обучения по программе.	Индивидуальн
<b>Итоговое занятие(2ч)</b>		
101-102	Защита проектов.	Индивидуальн



