

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

*б/м 11, ул. Озерная, город Оленегорск-1, Городской округ город Оленегорск, Мурманская обл. 184531, Российская Федерация
тел./факс (81552) 66858, e-mail: school22_01@mail.ru*

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 27.05.2021 № 7

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол от 21.05.2021 № 5



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ СОШ № 22
О.А. Лаптега
(приказ от 27.05.2021 № 146-о)

**Положение о Совете школы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

г. Оленегорск
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 22 и регламентирует порядок деятельности Совета школы.

1.2. Совет школы МБОУ СОШ № 22 (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ СОШ № 22, а также настоящим Положением о Совете, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета школы, утверждается приказом директора школы.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет является выборным коллегиальным органом управления, в состав которого входят:

- директор школы;
- работники организации, в том числе председатель профкома школы,
- представители родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ № 22, в том числе уполномоченный по правам ребенка МБОУ СОШ № 22;
- представители учащихся МБОУ СОШ № 22, в том числе президент школьного ученического самоуправления.

2.2. Совет формируется в составе не менее 9, но не более 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников. Выдвижение происходит по представлению администрации и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании школы. Кандидатуры могут быть представлены от каждого класса в количестве не более 2 человек. Выдвижение происходит по представлению классного руководителя и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.5. Члены Совета из числа учащихся 8-11 классов избираются на общешкольном собрании. Выдвижение происходит по представлению классного руководителя и/или по собственной инициативе. Кандидатуры выбираются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.7. В случае выбытия избранного члена Совета школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета школы.

III. Компетенция Совета школы

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом школы.

3.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.3. Совет выполняет следующие функции:

3.3.1. Рассматривает по представлению директора школы:

- программу развития школы;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- часть основных образовательных программ школы, формируемых участниками образовательных отношений;

3.3.2. Вносит директору школы предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности;

3.3.3. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.3.4. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.3.5. Определяет общий вид одежды обучающихся;

3.3.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора школы.

3.3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. На первом заседании Совета выбирается председатель (из числа законных представителей учащихся), заместитель председателя и секретарь.

4.2. Состав Совета школы утверждается ежегодно.

4.3. Последующие заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

4.6. На заседаниях рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, при наличии кворума в количестве не менее двух третей от общего состава. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях путём размещения информации на официальном сайте учреждения, а также по необходимости классными руководителями и/или членами Совета школы на родительских собраниях и классных часах.

4.9. Учет мнения Совета школы при принятии локальных нормативных актов осуществляется следующим образом:

4.9.1. Директор школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование в Совет школы и/или представляет его на заседании Совета школы.

4.9.2. Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме или принимает решение на заседании Совета школы непосредственно после представления локального акта.

4.9.3. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

4.6.4. В случае если Совет школы высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.6.5. В случае если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.6.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

4.7. С целью ознакомления и общественного обсуждения локальный нормативный акт размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 22 не позднее, чем за неделю до его обсуждения.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

V. Права членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета,
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса (их числа родителей (законных представителей) учащихся);
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях,

утверждать задачи, функции, персональный состав и план работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

VI. Обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Директор школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующим законами и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ СОШ № 22. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной выше процедуре.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника школы, избранного членом Совета;

- в случае если ребенок родителя (законного представителя), избранного членом Совета, выбывает из школы;
- в случае окончания учащимся школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Решения Совета и оформляются протоколом.
- 7.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- 7.3. Протоколы заседаний Совета включаются доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.